



PLA DE CONTINGÈNCIA 2n CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

CEIP SANT MIQUEL – SON CARRIÓ

Curs 2020-2021

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais.

- Adequació organitzativa als diferents escenaris.

Plantejam fer grups estables de màxim 25 alumnes:

Educació infantil

Tres grups estables a educació infantil, els quals entraran i sortiran en franges d'horari diferents, disposaran d'espais interiors i exteriors diferenciats i d'un escusat i una pica cada grup. Al passadís de l'edifici d'educació infantil es facilitarà la mobilitat respectant la distància de seguretat entre els dos grups.

Educació primària

Cinc grups estables els quals disposaran d'espais interiors i exteriors diferenciats i d'un escusat i una pica cada grup. Un d'aquests grups ocuparà un espai cedit per l'Ajuntament. Els accessos a cada un dels espais es marcaran i limitaran per facilitar les mesures de distància de seguretat entre grups.

Quan hi hagi un canvi d'escenari, adequarem les mesures organitzatives i de prevenció a les nova normativa.

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Durant la jornada l'Ajuntament ha posat a la nostra disposició personal de neteja que netejarà i desinfectarà els diferents espais dels tres edificis. En acabar la jornada, el personal de neteja netejarà i desinfectarà tots els espais educatius. A més, freqüentment durant la jornada escolar i tal com marca la normativa, es ventilaran les diferents aules.

- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Als diferents accessos hi haurà gel hidroalcohòlic per desinfectar mans. Sovint, ja que tots els espais tenen una pica assignada, prioritzarem el rentat de mans a cada espai.

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Es col·locaran tots els cartells que ens facilitarà Conselleria d'Educació així com altres

missatges que considerem necessaris per facilitar les mesures higièniques i sanitàries.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.
Es faran rentat de mans en les diferents situacions que marca la normativa i sempre que sigui necessari.
En cas que diferents grups utilitzin el mateix espai, es procedirà a la neteja i desinfecció d'aquest espai entre grups.
En les reunions de mestres i famílies, sempre que siguin de forma presencial, es compliran les mesures de distància, nombre, higiene i prevenció que marca la normativa.
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.
Hi ha una comissió de salut creada el dia 30 d'octubre del 2017, s'actualitzaran els participants i es reactivarà. El mestre coordinador mantindrà una comunicació fluida amb el centre de salut.
En la detecció d'un cas d'un alumne, mestre o personal no docent amb símptomes de COVID es seguiran les indicacions marcades a la normativa.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
A principi de curs, es realitzaran accions per donar a conèixer aquest pla en els acolliments tant de mestres, alumnes i famílies.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.
Alumnes: aprofitarem el 10 i 11 de setembre per interioritzar les rutines d'higiene i seguretat. Al llarg del curs, les normes d'higiene i seguretat formaran part de l'acompanyament i s'aniran adaptant a les diferents necessitats.

Mestres: juntament amb el pla d'acollida de mestres que es treballa durant els primers dies de setembre, es compartirà també el pla de contingència.

Famílies: Informarem a través de circular a les famílies que s'ha elaborat un pla de contingència que poden consultar i es faran les reunions necessàries per a donar-lo a conèixer abans de la incorporació dels alumnes.

2. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
Plantejam grups estables de màxim 25 alumnes els quals disposaran d'espais interiors i exteriors en exclusivitat. Prioritzarem l'educació emocional i les activitats a l'aire lliure.
- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial

necessitat de l'alumnat i de les famílies.

Amb col·laboració amb l'equip de mestres, equip de suport i serveis externs del centre es garantirà l'atenció a l'alumnat en risc. Els mestres, a través del registre d'assistència, les tutories individualitzades i les reunions amb famílies, detectarem i facilitarem recursos i materials.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

A infantil es marcaran franges horàries d'entrada i sortida. Cada grup estable de primària té un accés assignat al seu espai. En els espais comuns es senyalitzarà la circulació i els alumnes de primària portaran mascareta durant tota la jornada. Com que cada grup estable disposa d'un espai exterior propi, l'aprofitarem per berenar i fer-hi el pati. Sempre que es faci servir el poli i altres espais d'esport i esbarjo, es netejarà i desinfectarà entre grups com marca la normativa.

- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Hi haurà dos mestres a cada grup estable els quals formaran part d'aquest. Els mestres que vagin a fer tallers a altres grups guardaran la distància de seguretat. Continuarem fent coordinació de mestres setmanal.

3. Planificació curricular

Durant el primer trimestre s'avaluarà l'impacte a nivell organitzatiu i d'accés als aprenentatges i es consideraran les modificacions pertinents per respondre a les necessitats de cada individu. Els objectius i continguts als quals donarem prioritat el curs que ve estan establerts a la memòria del curs 2019-2020 aprovada dia 25 de juny de 2020.

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

L'organització dels espais i del currículum s'adaptarà a les mesures que marqui el pla tenint en compte les bases pedagògiques del nostre Projecte Educatiu, és a dir, cada infant continuarà el seu procés de participació en el centre amb els grups de participació i cada grup estable gaudirà d'espais d'aprenentatge de lliure circulació, tallers i sortides.

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Els espais de cada grup estable ja estan preparats per oferir aquests temes transversals de forma competencial amb l'acompanyament dels mestres, materials i recursos.

- Planificació i organització de tutories.

A cada grup estable hi haurà dos mestres de referència els quals seran els encarregats de fer el seguiment, les tutories individualitzades i les entrevistes amb famílies.

- En el cas d'ensenyament en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

-**Educació infantil**: Les mestres d'aquesta etapa crearan un document (un full) amb algunes recomanacions generals per assegurar que els infants d'aquesta etapa tenen cobertes a casa les seves necessitats referents a joc, moviment, alimentació, son... La coordinadora TIC crearà un

document a drive compartit amb totes elles i l'equip directiu. Quan ho tenguem, ho enviarem a les famílies a través del gestib i la pàgina web.

-Arrels i inici: Els mestres de primària, a través d'un document de drive inclourem propostes per:

1- Assegurar les necessitats dels infants pròpies d'aquesta etapa: alimentació, moviment, son, joc, manipulació, experimentació...

2- Estratègies per treballar activitats curriculars específiques de lectura, escriptura, càlcul i algunes habilitats artístiques, d'observació... prioritzant eines físiques de material manipulatiu, material fungible i amb relacions familiars.

Quan ho tenguem, ho enviarem a les famílies a través del gestib i la pàgina web.

-Trobada, reunió, assemblea i debat: Utilitzarem la plataforma Google Classroom. Ens organitzarem per grups de treball de cada ambient (mínim dues persones) per consensuar i acordar quines propostes/activitats es penegen, sempre d'acord amb el nostre projecte de centre. Han de ser propostes amb les quals els infants han de poder rebre un retorn (retroacció) per part dels mestres.

-L'equip directiu s'encarregarà, des del centre, de gestionar i organitzar tot el que fa referència a gestib (comunicació amb famílies, gestió de permisos...), organitzar les propostes i documents del drive (infantil i mitjans) i el contacte amb Administració, Conselleria i Inspecció.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat.

Els mestres de referència mantindran un contacte constant amb els alumnes i famílies a través de videotrucades o de cridades telefòniques.

c) Pautes per a les reunions de treball.

Es faran a través de videotrucades setmanalment.

4. Pla d'acollida

Cada curs es revisa i actualitza el pla d'acollida. En aquest cas, s'adaptarà a les condicions que marca aquest pla.

5. Coordinació per a la salut

-Reactivació de la comissió de salut.

-Els mestres acompanyaran tots els processos relacionats amb la salut i la higiene per tal que els infants ho vagin interioritzant.

-En les sessions dels grups de participació sempre es tendran present les mesures d'higiene i seguretat i de quina manera afecten a les relacions entre persones.

-Es faran reflexions en grup segons les necessitats.

6. Pla de contingència digital.

Centre	CEIP SANT MIQUEL
Codi de centre	07006329

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
Pàgina web / Gestib / Google GSuite	Totes les etapes

Responsable de la consola	Maria Esperança Serra
---------------------------	-----------------------

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Maria Esperança Serra
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	nom@ceipsantmiquel.net
Moment entrega credencials	inici curs

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Maria Esperança Serra
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	3lletresnom+3lletres l·linatge@ceipsantmiquel.net
Recollida autorització menors 14 anys	En paper o gestib, setembre.
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Inici de curs.
Responsable entrega credencials	Maria Esperança Serra

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Alguns grups d'educació primària segons la necessitat	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Administratiu
Moment	Inici de curs
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Joan Antoni Oliver

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	11
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	11

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	1 Coordinadora TIC

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Tallers digitals	Maria Esperança Serra	Durant la setmana
Tutories individuals	tutors o tutores	Segons necessitat

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Tallers digitals	Maria Esperança Serra	Durant el curs
Tutories individuals	tutors o tutores	Segons necessitat

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Eines que utilitzam al centre	Maria Esperança Serra Joan Antoni Oliver Imma Coll Evaristo Pérez	primer trimestre
Plataforma Classroom	Maria Esperança Serra	Primer trimestre
Tutories amb cita prèvia presencial o telefònica.	Maria Esperança Serra / tutors o tutores / Administració	Tot el curs

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	Educació Primària
------------	-------------------

Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu x Dispositius compartits amb el grup estable.
Tipus de dispositiu	- Tauletes. - Ordinadors portàtils petits. - Ordinadors de taula.

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutores i tutors.
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Segons el seguiment que hem fet durant el darrer trimestre del curs 2019-2020 sabem que hi ha molt pocs alumnes sense dispositiu.
Nombre d'alumnes sense connexió	Segons el seguiment que hem fet durant el darrer trimestre del curs 2019-2020 sabem que hi ha molt pocs alumnes sense connexió.
Responsable gestió préstec dispositius	Maria Esperança Serra

Llistat d'aquests alumnes segons les dades del curs passat:

Els mestres duim el seguiment i, en cas d'observar alguna dificultat, es prendran les mesures pertinents.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Maria Esperança Serra
---	-----------------------